


У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор школы _____ С.Н. Матюхина
Приказ _____ от _____ 2021г.
_____ от _____ 2021г.



**Порядок
приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в МБОУ «Школа № 76»**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №76» (далее МБОУ «Школа № 76»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Школа № 76» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МБОУ «Школа № 76» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.
В МБОУ «Школа № 76» принимаются граждане, достигшие возраста шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающие на территории района в котором находится МБОУ «Школа № 76» и имеющие право на получение общего образования. По заявлению

родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя в МБОУ «Школа № 76» могут быть приняты дети в более раннем возрасте.

4. Правила приема граждан в МБОУ «Школа № 76» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории города Владивостока, закрепляются приказом Управления образования администрации города Владивостока (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в МБОУ «Школа № 76» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа № 76» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Владивостока.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Школа № 76» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

7. МБОУ «Школа № 76» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. МБОУ «Школа № 76» размещает распорядительный акт (приказ Управления образования администрации города Владивостока) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

8. МБОУ «Школа № 76» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МБОУ «Школа № 76» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). МБОУ «Школа № 76» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Форма заявления размещается в МБОУ «Школа № 76» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Школа № 76».

Для приема в МБОУ «Школа № 76»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Школа № 76» на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в МБОУ «Школа № 76» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Школа № 76» не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 76», уставом МБОУ «Школа № 76» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение).

14. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Школа № 76» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «Школа № 76» оформляется приказом директора МБОУ «Школа № 76» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Школа № 76», при окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Школа № 76» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети

граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Школа № 76» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Школа № 76», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Школа № 76», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Школа № 76».

19. Распорядительные акты МБОУ «Школа № 76» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в учительской, в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа № 76», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____
(ФИО),
зарегистрированный по адресу

_____, паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и
когда) _____

_____ являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ1.

Настоящим даю свое согласие на обработку МБОУ «Школа № 76» (далее – Оператор), находящегося по адресу: г. Владивосток, ул. Писаревская, 6 , персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении (до 14 лет);
- данные паспорта (после 14 лет);
- адрес проживания ребенка;

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Оператор имеет право осуществлять действия (операции) в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка следующими способами:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации;
- смешанный способ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)
зарегистрированный по адресу _____, паспорт
серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

Настоящим даю свое согласие на обработку МБОУ «Школа № 76» (далее – Оператор), находящегося по адресу: г. Владивосток, ул. Писаревская, 6, моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- Ф.И.О.;
- данные паспорта
- адрес проживания;
- номер телефона.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Оператор имеет право осуществлять действия (операции) в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к к моим персональным данным), уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные следующими способами:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации;
- смешанный способ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)

Директору МБОУ «Школа № 76 »
С.Н. Матюхиной

(Ф.И.О. заявителя
(родителя/ законного представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь)

(Ф.И. О. ребёнка)

(дата рождения, место рождения)

в _____ класс МБОУ «Школа № 76»

Сведения о родителях (законных представителях):

(Ф.И.О. матери/ законного представителя)

(Ф.И.О. отца/законного представителя)

Адрес места жительства ребенка:

Адрес места жительства родителей (законных представителей):

Контактный телефон матери (законного представителя)

Контактный телефон отца (законного представителя)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности МБОУ «Школа № 76», свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 76», уставом МБОУ «Школа № 76», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен

Дата _____ Подпись _____ / _____ /