

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 76  
С ИЗУЧЕНИЕМ ВОСТОЧНЫХ ЯЗЫКОВ  
г. ВЛАДИВОСТОКА»

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
от 30.01.14 года  
протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 76»

С.Н. Матюхина Матюхина С.Н.

Приказ № 001-А от 30.01.14

**Положение о промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся образовательного учреждения (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

1.3.1. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

1.3.2. соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;

1.3.3. контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Виды аттестации: государственная итоговая (за курс основного общего и среднего (полного) общего образования), промежуточная (годовая), рубежная, текущая.

1.4.1. Порядок, цели и задачи государственной итоговой (за курс основного общего и среднего (полного) общего образования) аттестации определяются на основе соответствующих государственных нормативных документов. Образовательное учреждение обеспечивает их выполнение.

1.4.2. Промежуточная (годовая) аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.4.3. Рубежная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

1.4.4. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.5. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.

1.5.1. Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

1.5.2. Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

1.5.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.6. Выбор видов, форм и методов проведения аттестации остается за учителем и должен быть согласован и утвержден на заседании методического объединения.

1.7. Системы оценок при аттестации:

1.7.1. В 1 классе осуществляется обучение без балльного оценивания знаний обучающихся.

1.7.2. Во 2-11 классах – пятибалльная система оценки.

1.7.3. При безотметочной системе оценивания, а также для некоторых предметов (по решению педагогического совета ОУ) вводятся "зачет", "незачет" как оценка усвоения материала за учебную тему, учебный период.

1.8. Формы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала определяются нормативными документами, а также решениями педагогического совета и методическими объединениями.

1.9. Аттестация обучающихся является обязанностью учителя.

## **2. Виды и принципы аттестации**

**2.1.** Государственная итоговая аттестация проводится на основании Положения о государственной итоговой аттестации. Отметка в аттестат выставляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

**2.2 Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации**

2.2.1. Решение о проведении промежуточной (годовой) аттестации принимается не позднее 30 апреля текущего учебного года Педагогическим советом ОУ, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета ОУ по данному вопросу утверждается приказом директора ОУ и доводится до сведения участников образовательного процесса.

2.2.2. При проведении промежуточной (годовой) аттестации годовая отметка выставляется на основании рубежных (четвертных, полугодовых) отметок с учетом фактических знаний и умений, которыми владеет обучающийся к моменту её выставления. Годовые отметки определяются как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.2.3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения аттестации являются:

- диктант с грамматическими заданиями, изложение или тестовая работа;
- контрольные работы по математике, русскому языку, английскому языку, второму иностранному языку с элементами аудирования и т.д.;

- письменная работа по математике, по русскому языку в формате ЕГЭ.
  - проверка техники чтения (4 классы);
- 2.2.4. На основании решения педагогического совета ОУ могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:
- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
  - пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
  - выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
  - отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.
  - в особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
    - по состоянию здоровья;
    - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
    - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2.2.5. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора ОУ.

2.2.6. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

2.2.7. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.2.8. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями, проходят экспертизу и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора ОУ по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

2.2.9. Итоги промежуточной аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе:

- а) устного — в день его проведения;
- б) письменного — до начала следующей аттестации. Итоговые отметки выставляются в классный журнал.

2.2.10. При проведении промежуточной (годовой) аттестации вводится понятие "итоговая отметка", которая определяется годовой и аттестационной отметкой.

2.2.11. Итоговая отметка по учебному предмету, выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам промежуточной (годовой) аттестации.

2.2.12. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, сдают ее повторно, но не раньше, чем через 7 дней. При необходимости по решению педагогического совета ОУ ученику может быть разрешено пройти повторную аттестацию в августе.

2.2.13. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

2.2.14. Все годовые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до педагогического совета о допуске обучающихся 9, 11 классов к экзаменам, о переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.

2.2.15. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в журнал в сводной ведомости классным руководителем, а на странице текущей успеваемости по предмету учителем-предметником.

2.2.16. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2.17. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.2.18. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой по проведению государственной итоговой аттестацией за курс средней (полной) и основной общеобразовательной школы.

### **2.3. Содержание, формы и порядок проведения рубежной аттестации**

2.3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

2.3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.3.3. Рубежная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые ОУ. Отметки по предметам за учебный период выставляются за 3 дня до его окончания.

2.3.4. В начальной школе (начиная со второго класса) и в 5-9 классах рубежная аттестация осуществляется за каждую четверть; в 10-11 классах – за каждое полугодие.

2.3.6. Четвертные и полугодовые отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период.

2.3.7. Время проведения контрольных работ определяется общим графиком, составляемым заместителем директора по УВР на месяц. Учителя обязаны предоставить график контрольных работ заместителю директора по УВР.

2.3.8. При выставлении четвертных, полугодовых отметок учитывается средний балл и результаты контрольных работ.

2.3.9. Если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации, обучающийся не аттестуется за четверть (полугодие). В журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а". Неаттестация означает неосвоение учебной программы по данному предмету за отчетный период.

2.3.8. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Обучающиеся, не аттестованные по данному предмету, имеют право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию ОУ не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

2.3.9. Классные руководители должны донести сведения о рубежной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов рубежной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающихся.

2.3.10. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом рубежной аттестации по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом

по ОУ создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

## **2.4. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.4.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.4.3. С 1 по 4 класс фиксирование результатов выполнения проверочных и творческих работ производится учителем по системе, утвержденной методическим объединением учителей начальной школы.

2.4.4. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.4.5. Оценка творческих работ в 5-11 классах осуществляется исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку "2".

2.4.6. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен выделить для этого время.

2.4.7. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков.

2.4.8. Учитель должен комментировать отметку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

2.4.9. За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

2.4.10. Результаты контрольных работ по всем предметам в 5-11 классах должны быть выставлены к следующему уроку. Исключение составляют творческие работы, сроки проверки которых устанавливаются методическими объединениями.

2.4.11. Руководители методических объединений, заместитель руководителя ОУ по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4.12. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем ОУ и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4.14. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится

нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4.15. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.4.16. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4.13 и п.2.4.14.

2.4.16. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.4.17. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.4.18. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.4.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.4.20. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### **3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ОУ предоставляет условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

3.11. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решении педагогического совета ОУ до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.12. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом годовой аттестации по предмету он может быть пересмотрен. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по ОУ создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

3.13. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

#### **4. Критерии и нормы оценочной деятельности**

4.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке (минимальный балл – единица, максимальный балл – пять) для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Отметка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "3" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "2" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

Отметка "1" ставится в случае:

- ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

#### 4.2. Общая классификация ошибок:

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;



- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

## **5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

## **7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.